



## **PROTOCOLO COVID**

**JARDIN INFANTIL Y ESCUELA DE PÁRVULOS LILIPUT**

**Rbd.: 14354-5**

**DIRECCION: INDICO 4697 1ER SECTOR GÓMEZ CARREÑO VIÑA DEL MAR.**

**DEPENDENCIA PARTICULAR-SUBVENCION(Copago)**

**NIVELES : MEDIO(Menor y Mayor) Y TRANSICION(I y II)**

**CAPACIDAD: 40 ALUMNOS**

### **RETORNO SEGURO AL JARDIN POR PANDEMIA COVID 19**

**El jardín infantil cumple un rol fundamental como espacio de contención, de socialización, de aprendizajes, y esencialmente, como lugar de encuentro, donde se desarrollan algunos de los vínculos más importantes para los niños y niñas.**

**La interrupción de las actividades presenciales alteró este proceso regular, impulsando a todo el sistema a adoptar medidas que pusieran en primer lugar el cuidado de la vida y la salud de las personas.**

## **1.- ANTECEDENTES**

El coronavirus se transmite en la mayoría de los casos a través de grandes gotas respiratorias y transmisión por contacto directo. Puede sobrevivir varios días en el medio ambiente

Debido a la posible sobrevivencia del virus en el medio ambiente, es necesario limpiar permanentemente las instalaciones y áreas potencialmente contaminadas con el virus, utilizando productos que contengan agentes antimicrobianos, que se sabe son efectivos contra el coronavirus.

Es necesario adoptar todas las medidas de seguridad necesarias, antes, durante y después de ejecutar las actividades conducentes a la limpieza y desinfección de sitios potencialmente contaminados o contaminados con el virus que produce la enfermedad COVID 19

Este protocolo se basa en el conocimiento actual sobre el virus que produce la enfermedad y la evidencia proveniente de estudios en otros coronavirus, además de las orientaciones dadas por la Subsecretaría de Educación Parvularia y el MINSAL

## **2.- OBJETIVOS**

El plan retorno a las actividades presenciales de educación parvularia se basan en los principios de seguridad, flexibilidad, equidad, recuperación de aprendizajes y contención socioemocional

- 1) Proporcionar orientaciones para el proceso de limpieza y desinfección de espacios de uso público y lugares de trabajo, tanto al equipo educativo como a los padres y apoderados.
- 2) Mantener control de contagios, de acuerdo a instrucciones de la autoridad competente.
- 3) Preparar la organización de la jornada escolar, incluyendo horarios, jornadas, actividades, etc.
- 4) Entregar a los padres un formulario de la voluntad y necesidad propia de enviar a sus hijos al jardín infantil "LILIPUT"



**LILIPUT**

## **I.- ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR**

### **1.- HORARIOS Y ASISTENCIA NIÑOS**

En atención a la Contención Socio emocional tanto para los Padres como para los niños es que el horario será flexible, con actividades lúdicas, juegos libres, manualidades y todo aquello que ayude a este periodo post traumático.

**a)** Asistirán de preferencia niños de 2 y 3 años. Los niños de Transición seguirán con clases online hasta terminar el año escolar (asistirán por necesidades de los padres por tema laboral o para socializar)

**b)** Asistirán como máximo 21 niños (7 por sala), por jornada. Se irá aumentando acorde se vaya subiendo el paso a paso. En estos momentos no tenemos suficientes niños como para una reapertura en Diciembre, esperamos que para Enero del 2021 en que muchas madres terminarán con el teletrabajo se integren niños. Por esto es que solicitamos este permiso con antelación.

**c)** Asistirán en horarios diferidos, se dispondrán llegadas cada 10 minutos, se harán de común acuerdo con los Padres. El horario será en un comienzo de 9 :00 hrs. A 14:00 hrs. para una adaptación, para poco a poco ampliar el horario para ser un apoyo a las madres que estarán fuera de su hogar laborando con horarios normales. Este horario irá cambiando de acuerdo a las necesidades de los Padres y a la situación de la Comuna .

### **2.- HORARIOS DE RECREOS**

Existen 2 ambientes de patio en el jardín, por lo que los niveles medio menor, mayor podrán compartir un mismo patio ya que las dimensiones permiten 20 niños de acuerdo a la exigencia, los niños de transición podrán salir en el mismo horario al 2° patio, en un mismo horario. Se ocupará además el Patio techado. La tía a cargo de cada grupo estará

con ellos, para su vigilancia, recordando el distanciamiento de 1 metro, y llevando consigo alcohol gel, alcohol en espray y toallas desinfectantes, para limpiar las superficies de los juegos y las manos de los niños y niñas. Además, se ocupara el patio techado como lugar de esparcimiento y recreación.

### **3.- DE LOS BAÑOS.**

**a)** Baño 1: 1,5m x 1,10. Baño N°2: 2,5m x 120m Baño N°3: 1m x 1,10m

**b)** La capacidad es de 1 niño por baño. No se llevará a los niños en grupo,deberán

esperar a que el compañero salga,teniendo una distancia de 1 metro en el pasillo en caso de quemás de un niño sienta la necesidad de ir al baño(no se estipulará un horario definido para ir al baño, para que entren de a 1.

**c)**Una vez usados la Asistente de Aseo limpiará con toallitas “CLOROX” pasándolas por lavamanos y WC.

**d)**En el baño de párvulos, habrá disponible jabón líquido en dispensadores y toallas de papel para secarse las manos. Nuestro Jardín LILIPUT no utiliza toallas de género.

**e)** Se dispondrá de señaléticas para reforzar cuidados del Covid 19

**f)**En el primer día de ingreso de los párvulos, habrá una actividad en cada sala, y que se repetirá cada mañana, donde se aprenderá a:

- Lavarse las manos por 30 segundo, con movimientos que incluyan dedos, uñas, palmas y dorsal, en sentido rotativo.
- Durante las actividades, juegos, horarios de recreo y alimentación, se pedirá a los párvulos que levanten las manos para limpiarse con alcohol gel, esto cada una hora.

Esta actividad se repetirá a diario y cada 2 o 3 horas, dependiendo de la situación o necesidad.

### **5.- SALAS**

**a)** Nuestro Jardín contemplará 3salas para las actividades de los niños, en cada sala habrá una señalética del aforo.

Sala 1: 12 m<sup>2</sup> = 8 niños      Sala 2: 20m<sup>2</sup> = 10 niños      Sala 3 :20m<sup>2</sup> = 10

- b)** En cada sala para comenzar habrá una tía a cargo del grupo. Sabemos que en un comienzo serán muy pocos los niños que comenzarán a asistir, sabemos que poco a poco los padres irán perdiendo los miedos y los niños irán aumentando. Estarán ubicados a un metro de distancia.
- c)** Es imposible lograr que en el patio niños de 2 a 3 años el distanciamiento de 1 metro, de igual forma se colocara una marcación.
- d)** No se realizarán reuniones de apoderados mientras no lo disponga el Mineduc, en caso de necesidad se usará el Zoom.

#### **4.- DEMARCACION.**

- a)** Se demarcará la vereda que se encuentra inmediatamente en las afueras del Jardín para que los Padres entreguen y reciban a sus hijos, estas demarcaciones tendrán un metro entre sí. Los Padres no ingresarán al Jardín salvo necesidad.
- b)** A la salida de los baños cada un metro se demarcará para que los niños se ubiquen en ellas en caso de haber fila en espera.
- c)** Con imágenes y números se indicará el aforo para que lo comprendan los niños.
- d)** A la entrada del jardín se colgará un Pendón indicando las prevenciones que tendrá nuestro Jardín del Covid 19. Las mesas estarán dispuestas de tal manera que los niños tendrán la separación requerida.

#### **6.- INFORMACIONES y COMUNICACIÓN**

- a)** Se informará a la Comunidad Escolar de este protocolo a través de correos.
- b)** Se seguirá utilizando el wasap para una rápida comunicación con los Padres.
- c)** Por un tiempo se eliminará la comunicación vía papel (libreta de comunicaciones) por

una posible contaminación

**d).** Por tanto, la palabra a la entrega del niño-a será también una vía de comunicarnos.

**e)** El teléfono será otro elemento que utilizaremos para comunicarnos.

## **7.-CUIDADOS**

**a)** A diario se llevará un Registro de la Temperatura de los niños y del Personal. A la llegada del personal habrá una funcionaria que tomará la temperatura a las tías y a los niños. Esto se realizará en el antejardín, previo al ingreso al Jardín, se dispondrá de una mesita con un dispensador de alcohol gel para que antes de ingresar se coloquen en las manos.

**b)** Inmediatamente al ingreso deberán pasar por la bandeja higienizadora, para la desinfección de sus zapatos.

**c)** Las tías que se encuentren de turno para recibir y entregar a los niños, deberá estar mascarilla y protector facial plástico, tener el extremo cuidado de limpiarse con alcohol gel las manos, deberá además limpiar mochilas. El personal se irá reincorporando poco a poco, según necesidades.

**d)** Antes y después de las actividades, se deberán lavar las manos con agua y jabón durante 30 segundos, si se llevan las manos a la boca, estas se limpiarán con alcohol gel y se secará con toalla desechable. Nos mantendremos en vigilia para que los niños no chupen los juguetes. Cabe destacar que hemos eliminado todos los juguetes de trapo solo dejamos aquellos que se pueden lavar.

**e)** Las tías usarán obligatoriamente todo el día su mascarilla y protector facial plástico, las mascarillas las llevaran a casa para lavarlas todos los días. Usarán su delantal el cual deberán cambiarlo a diario de lo contrario deberán usar un delantal

plástico sobre este.

- f)** Los materiales, superficies y juguetes usados durante las actividades se deberán limpiar con toallas desinfectante desechables, y eliminarlos en el tarro de basura.
- g)** Los tarros de basura 1 por sala, baños y cocina que contienen bolsas plásticas se eliminarán 2 veces al día al contenedor que existe en las afueras del Jardín.
- h)** El cajón de juguetes se mantendrá fuera del alcance de los niños para que las tías manejen la entrega en forma personalizada y de esa manera no haya tanta manipulación de estos por varios niños.
- i)** Luego de usar las salas de actividades, y los materiales, se deberá ventilar y sanitizar ambos, sala y materiales, con aerosoles antibacteriales, y alcohol en espray.
- j)** Se enviará a los padres una infografía con sugerencias para el mejor cuidado de hijos-as. por parte de ellos.
- k)** Se suspenden reuniones, fiestas de cumpleaños hasta nuevo aviso.
  - l)** Durante las actividades, se reorganizarán las mesas y sillas, de manera que los niños estén sentados solo dos en cada mesa, no apegados unos con otros, y no compartan materiales y utensilios.
- m)** En el caso de las mudas de los niños de Nivel medio, se realizarán en la sala de muda como de costumbre con el único mudado, al igual que siempre. Se deberá desinfectar antes y después de la muda con alcohol al 70 %, terminando al final de la muda, con el lavado de manos con agua y jabón del lactante y la docente.
- n)** Los apoderados no podrán enviar a sus hijos si presentan: fiebre, dolor de garganta, tos, dificultad respiratoria, dolor de cabeza, malestar estomacal, dolor

## **MEDIDAS PREVENTIVAS**

**NUESTRO ESTABLECIMIENTO SE HA PREPARADO LIMPIANDO ENTRETECHO, ELIMINANDO TODO LO QUE YA NO SE UTILIZARÁ, BODEGA,CLOSETS,PINTANDO PATIO PARA RECIBIR A NUESTROS NIÑOS,ANTES DE QUE INGRESEN SE SANITIZARA POR UNA EMPRESA CERTIFICADA.**

**EL ESTABLECIMIENTO SERÁ SANITIZADOS DIAS ANTES DE LA APERTURA DEL ESTABLECIMIENTO, POR UNA EMPRESA EXTERNA, LUEGO DE LA APERTURA SE SEGUIRA CON EL PROTOCOLO DIARIO**

## **MEDIDAS PREVENTIVAS DIARIAS**

- 1) Se ventilarán las salas cada una hora o cada vez que salgan al patio.
- 2) Al término de la jornada se ventilará, limpiaran todas las superficies, cubiertas, mesas, sillas, puertas, manillas y se aplicara desinfectante ambiental antes de cerrar las salas y el jardín.
- 3) Habrá dispensador de alcohol gel y alcohol en spray en las salas de actividades, baños, pasillos, comedor, cocina, oficina y entrada del jardín para el uso permanente de padres, párvulos y tías.
- 4) Incentivar el saludo a través del levantamiento de las manos, el baile, saludo chino, levantando los pulgares, y/o cruzando los brazos. Todo esto con alegría, contención y mascarillas.
- 5) Se dispondrá de un basurero con bolsa plástica desechable en cada sala y espacios comunes, y se retirará dos veces al día, reemplazándola por una limpia.
- 6) Todas las tías participaran en la limpieza del material didáctico, juguetes y otros



elementos utilizados por los niños-as. El personal deberá estar a distancia de mas de 1 metro en todo momento.

## **PROTOSCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES COVID-19**

### **PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION**

Previo a efectuar la desinfección, se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergente, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

Una vez realizada el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través de rociadores, toallas, paños de fibra, microfibras o trapeadores entre otros métodos.

Se debe privilegiar el uso de utensilios desechables.

Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies de alta frecuencia que son manipuladas por los niños y tías, como son: manillas, pasamanos, W.C., lavamanos, superficies de mesas, escritorios, sillas, juguetes y materiales de apoyo.

### **LA LIMPIEZA Y DESINFECCION ESTARÁ A CARGO DE LA ASISTENTE DE ASEO**

#### **FRECUENCIA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**

**DIARIA:** mesas, sillas, salas, espacios comunes

**MULTIPLES VECES:** manillas, interruptores de luces, pasamanos, baños, mesas sillas

**ENTRE USOS:** juegos, juguetes, materiales pedagógicos, tableros, teléfonos

#### **ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA AUXILIAR DE ASEO**

Se debe considerar el uso de elementos de protección personal (EPP) cuando se realicen los trabajos de limpieza y desinfección en espacios públicos y lugares de trabajo:

- Pechera plástica desechable o reutilizable
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos)

En el caso de usar EPP reutilizables, estos deben ser desinfectados al término de la jornada

Luego de realizar las tareas de limpieza y desinfección se debe:

- Retirar pechera y guantes simultáneamente
- Realizar higiene de manos, con agua y jabón durante 30 segundos.
- Traje Tyvek.

### **ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION**

- Aerosol antibacteriales y viral como igienix o lizofo
- Toallas clorox
- Cloro (diluido en proporción 1 litro de agua por 20cc de cloro)
- Alcohol liquido en envase espray al 70°%
- Jabón líquido en dispensador
- papel secante o toallas novas
- paños de limpieza
- alcohol gel en dispensador.
- solución de amonio cuaternario (solución diluida según especificaciones ISP)
- bolsas plásticas para basureros

### **ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL**

- 1) Mascarillas
- 2) Guantes para labores de aseo desechable o reutilizables, impermeables y de manga larga
- 3) Pechera plástica desechable o reutilizable
- 4) Cofia o turbante
- 5) Delantales para los párvulos
- 6) Botiquín de emergencia básico
- 7) Termómetro digital

8) Alfombra pediluvio a la entrada.

## **BOTIQUIN**

Debe contener:

Termómetros (entregados por el Mineduc), gasa esterilizada, apósitos, tijeras ,cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas ,tela en triángulos para hacer diferentes tipos de vendaje, parches curitas.

## **RECOMENDACIONES GENERALES**

- Mantener la calma, actuar con responsabilidad y prevenir los contagios, lavando las manos como si de uno dependiera la transmisión del virus.
- Verificar permanentemente que haya alcohol gel en los dispensadores, aerosol desinfectante en la entrada del jardín, en cada sala y jabón líquido en los lavamanos.
- Uso de mascarilla obligatorio para todos los funcionarios.
- Mantener el distanciamiento.
- Se mantendrá informada a toda la comunidad sobre las medidas que se implementan en el establecimiento.

## **PROTOCOLO EN CASO DE CONFIRMARSE UN CASO DE CORONAVIRUS EN**

### **EL ESTABLECIMIENTO.**

1.- si un miembro de la comunidad educativa tiene un familiar directo con caso de COVID 19, deberá permanecer en aislamiento, en su casa, durante 14 días, tal como lo indica el protocolo sanitario.

2.- Si un párvulo o docente es confirmado de COVID 19, habiendo asistido al establecimiento educacional, se suspenderán las clases, se avisará a la autoridad pertinente y permanecerá cerrado por 14 días, de acuerdo al protocolo sanitario, realizando la sanitización correspondiente por un ente externo autorizado.

## **IMPLEMENTACION DE SEÑALETICAS**

Se establecerá las siguientes señaléticas en el establecimiento:

- 1) Trazos de diferentes colores a la entrada del jardín cada 1 metro, para la Espera de los Padres.
- 2) Un Pendón con Señaléticas que muestran todos los cuidados que deberán tener los niños.
- 3) Señaléticas en cada sala, para lavado de manos con agua y jabón.
- 4) Señaléticas en salas para incentivar a los niños a limpiarse las manos con alcohol gel.
- 5) Señaléticas para la ubicación de mesas
- 6) Separadores de acrílico en las mesas de los niños, donde el número de alumnos sea mayor a cuatro (Cuando sea necesario)
- 7) Señalética a la salida del baño, distanciada de 1 metro entre ellas

#### **VARIOS**

**Nuestro Jardín cuenta con un KIT sanitario enviado por el Mineduc, entre ellos 2 termómetros digitales que nos serán de mucha utilidad para tomar a diario la temperatura de personal, niños-niñas, apoderados y público (en caso de matriculas)**

**Matriculas: Estas se atenderán desde el 1° de Diciembre presencial u online, sólo podrá ingresar 1 persona a la oficina.**